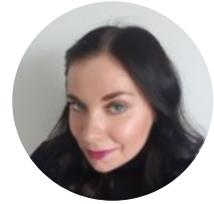


Julia Kunz



Persönliche Angaben

Geburtsdatum 21-08-1989
Postleitzahl 5625AP
Stadt EINDHOVEN
E-Mail jkwebservice1@gmail.com
Telefonnummer 0621982390
Führerschein Ja
Klasse B

Bildungsweg

Nationaluniversität Zaporizhya

Dolmetscherin und Übersetzerin für die deutsche Sprache - Bachelor Diplom

2006 - 2011

Absolviert: Ja

Dolmetschen und Übersetzen in großen Übersetzungsbüros, Betrieben/ Unternehmen aller Wirtschaftszweige, Unternehmens- oder Kundenkommunikation. Arbeit bei internationalen Organisationen, Verwaltungen, Behörden, Dolmetscherschulen, Sprachvereinen, Einrichtungen der Erwachsenenbildung (freiberuflicher) Literaturübersetzer.

Berufliche Erfahrungen

Snowfox BV

Niederlande, Eindhoven

Online Marketing Mitarbeiterin

2015 - 2016

Analyse von Daten zur Wirksamkeit von Online-Marketing-Aktivitäten
Suchmaschinenoptimierung auf Basis von Technik, Inhalt und Popularität
Entwicklung, Verwaltung und Optimierung von Online-Kampagnen
Webseiten, Banner, Blogs und andere Werbemittel erstellen
Soziale Medien Inhalte bearbeiten und Beiträge schreiben
Arbeit mit online Kunden

JK Webservice-Selbständig

Niederlande, Eindhoven

Online Marketing Mitarbeiterin

2017 - 2018

Analyse von Daten zur Wirksamkeit von Online-Marketing-Aktivitäten
Suchmaschinenoptimierung auf Basis von Technik, Inhalt und Popularität

Entwicklung, Verwaltung und Optimierung von Online-Kampagnen

Webseiten, Banner, Blogs und andere Werbemittel erstellen

Soziale Medien Inhalte bearbeiten und Beiträge schreiben

Arbeit mit online Kunden

Affiliate Marketing

Honeywell BV

Niederlande, Eindhoven

Technischer Support Mitarbeiterin

2018 - 2019

Technische Inhalte schreiben und Übersetzen

Amazon Reviews von Kunden beantworten

und online technischer Support leisten

Anwendungstechnische Beratung am Telefon und per e-mail über Produkte

Database pflegen mit häufig aufgetretenen technischen Problemen der Kunden,
damit man die Arbeit schneller und effektiver durchführen kann

Neue Mitarbeiter anlernen und technische Kenntnisse übermitteln

Fluke BV

Niederlande, Eindhoven

Customer Support Mitarbeiterin Wartungs-und-Kalibrierservices

2019 - 2020

Kundenberatung am Telefon und per e-mail betreffend der Kalibrierung und
Wartung der Geräte

Kostenvoranschläge erstellen

Technische Daten lesen und auswerten sowie Kunden informieren über Ablauf
der Reparatur und Kalibrierung

Reklamationen bearbeiten

Gutschriften, Rechnungen schreiben

Abholungen veranlassen

Kundendaten in CRM-Datenbank pflegen und nutzen

Liefer-und-Preisauskunft über Dienste der Abteilung geben

Fluke BV

Niederlande, Eindhoven

Sales Support Mitarbeiterin

2020 - Aktuell

Kundenberatung am Telefon und per e-mail bezüglich der Neugeräte und Zubehör Beschaffung

Ersatzteilanfragen bearbeiten

Unterstützung des regionalen Sales Managers

Channel Partner und Endkunden am Telefon über Produkte und aktuelle Aktionen auf Anfrage informieren

Preis-und-Lieferzeitauskunft geben

CRM-Datenbank pflegen und nutzen, Neukunden anlegen

Zahlung Konditionen und Rabattgruppen kontrollieren

Reklamationen bearbeiten sowie Gutschriften, Rechnungen schreiben

Abholungen veranlassen

Zolldokumenten für nicht EU-Länder Vorbereiten

Seminarberechnungen erstellen

Sonstige Kenntnisse

SAP	Sehr gute Kenntnisse
HTML	Gute Kenntnisse
CSS	Gute Kenntnisse
Javascript	Grundkenntnisse
Oracle	Gute Kenntnisse
Salesforce	Gute Kenntnisse

Sprachen

Deutsch	Fließend
Englisch	Fließend
Niederländisch	Fließend
Russisch	Muttersprache
Ukrainisch	Fließend
Französisch	Grundkenntnisse